

1. Skab et koncept

Konceptet for arrangementet er nøglen til den egentlige planlægning. Et godt koncept udstikker den overordnede ramme for, hvordan du ønsker at afvikle det pågældende arrangement. For at skabe denne ramme kan du bruge denne model:



Den Europæiske Union ved Den Europæiske Fond for Udvikling af Landdistrikter og Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri har deltaget i finansieringen af projektet.

Du bestemmer selv hvilken boble du starter med, alt efter hvad der giver mening for dit arrangement. Til hver boble hører der nogle punkter, som du bør overveje:

Deltagere

Hvem er arrangementet attraktivt for og hvorfor?

Hvem er målgruppen for arrangementet?

Hvad ved målgruppen i forvejen og hvad har de behov for at vide?

Virksomhed

Hvad er formålet med arrangementet?

Tema

Hvilke aktører og interessenter er vigtige at inddrage i planlægningen eller at have med til selve arrangementet? (oplægsholdere, ordstyrer, rundvisere m.fl.)

Ressourcer

Hvilke ressourcer er til rådighed?

Hvilke faciliteter er vigtige for at kunne afvikle arrangementet (bordopsætning m.m.)?

Hvem leverer forplejning, hvornår og hvordan?

Hvornår er det mest hensigtsmæssigt at afholde arrangementet?

Afvikling

Hvordan skal rollerne fordeles? (vært, ordstyrer, osv.)

[Videre til 2. Find det rigtige tema](#)

[Tilbage til første side](#)